Verordening Maatschappelijk Platform Voerendaal– Sociaal Domein

De raad van de gemeente Voerendaal

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 29-09-2026;

gelet op de beraadslaging van de Commissie Samenleving van 3-12-2026;

gelet op artikel 47 van de Participatiewet, artikel 2 lid 3 van de Wet sociale werkvoorziening, artikel 2.10 van de Jeugdwet en artikel 2.1.3. lid 3 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en met inachtneming van artikelen 84 en 150 van de Gemeentewet;

B e s l u i t:

vast te stellen de

"Verordening Maatschappelijk Platform Voerendaal- Sociaal Domein".

Paragraaf 1: Algemeen

Artikel 1 begripsbepalingen

a. Sociaal Domein: alle taken en verantwoordelijkheden van de gemeente op het gebied van zorg, werk, jeugd, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie;
b. Belanghebbenden: inwoners die ondersteuning nodig hebben binnen het Sociaal Domein;
c. College: het college van burgemeester en wethouders van Voerendaal;
d. Maatschappelijk Platform Voerendaal (MPV): het adviesorgaan dat het college adviseert met betrekking tot de vorming, uitvoering en evaluatie van beleid in het Sociaal Domein.

Artikel 2 doelstelling

1. Het doel van burgerparticipatie is dat burgers betrokken worden en invloed kunnen uitoefenen op lokaal beleid binnen het Sociaal Domein.
2. Met de instelling van het MPV wordt beoogd meerwaarde te bereiken in de kwaliteit van de dienstverlening van de gemeente Voerendaal binnen het Sociaal Domein.
3. Het college draagt er zorg voor dat de gemeente tijdig de nodige informatie tijdig verstrekt aan het MPV.
4. Het college informeert het MPV alvorens zij binnen het Sociaal Domein een andere vorm van burger- en clientparticipatie organiseert.

Artikel 3 aanwezigheid gemeenteambtenaren

1. De voorzitter van het MPV kan ambtenaren van de gemeente uitnodigen om het overleg bij te wonen teneinde inlichtingen of adviezen te verstrekken.
2. De gemeenteambtenaar kan een verzoek indienen bij de voorzitter om het overleg bij te wonen teneinde inlichtingen of adviezen te verstrekken.
3. De gemeenteambtenaar kan de voorzitter verzoeken om een bepaald onderwerp te agenderen.

Artikel 4 tekenen van stukken

Alle van het MPV uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Paragraaf 2: Samenstelling, voordracht, benoeming

Artikel 5 samenstelling

Het MPV bestaat uit maximaal 9 leden waaronder de voorzitter, diens plaatsvervanger en de secretaris en vormen samen een goede afspiegeling vormen van de Voerendaalse samenleving.

Artikel 6 voordracht, benoeming/ontslag, zittingsduur

1. Een nieuw lid wordt benoemd door het college, op voordracht van het MPV.
2. Ieder afzonderlijk lid heeft aantoonbare betrokkenheid of kennis van of ervaring met het Sociaal Domein. Bij de samenstelling van het MPV is speciale aandacht voor de vertegenwoordiging van de kwetsbare doelgroepen, zoals ouderen, mantelzorgers, geestelijke gezondheidszorg, verstandelijk beperkten, lichamelijk beperkten, kwetsbare jongeren etc. Ook een vertegenwoordiging vanuit het oogpunt van leefbaarheid en sociale samenhang, zoals vrijwilligers en het verenigingsleven heeft de aandacht.
3. De leden van het MPV worden steeds benoemd voor een periode van 4 jaar. Het MPV houdt daartoe een rooster van aftreden bij.
4. De leden van het MPV kunnen tussentijds op eigen verzoek door het college worden ontslagen.

Artikel 7 de voorzitter

Het MPV kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 8 taak voorzitter

De voorzitter is belast met:

1. het vaststellen van de agenda;
2. het bepalen van dag en uur van de vergadering;
3. het leiden van de vergadering;
4. het uitnodigen van ambtenaren die het overleg bijwonen voor het verstrekken van toelichting, inlichtingen of advies;
5. het vertegenwoordigen van het MPV naar buiten;
6. hetgeen deze verordening overigens opdraagt.

Artikel 9 taak secretaris

1. Het MPV draagt zelf zorg voor het secretariaat en wijst hiertoe een lid uit haar midden aan.
2. De secretaris draagt, onverminderd de verantwoordelijkheid van de voorzitter, zorg voor een goede voorbereiding, verslaglegging en uitvoering van het overleg van het MPV.
3. De secretaris verzendt de daartoe aangewezen documenten naar het college.

Artikel 10 faciliteiten

1. Het college kent de leden van het MPV in verband met het voorbereiden en de overige bijkomende werkzaamheden ten behoeve van een formele overlegvergadering een vaste vrijwilligersvergoeding toe. Deze bedraagt naar rato van het lidmaatschap in een jaar € 550 per kalenderjaar, te betalen in 2 termijnen te weten juli en december.
2. In afwijking van het vorig lid ontvangen voorzitter en) secretaris een vrijwilligersvergoeding van € 825 per kalenderjaar, eveneens in 2 termijnen;
3. De vrijwilligersvergoeding wordt jaarlijks, te beginnen per 1 januari 2027, geïndexeerd met het meest recente consumentenprijsindexcijfer (CPI).
4. De vergoeding voor de voorzitter en secretaris wordt geïndexeerd cfm artikel 2.
5. Daarnaast ontvangt het MPV een jaarlijks bij de begroting vast te stellen budget voor evt. te maken onkosten bijvoorbeeld in verband met activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering. Na afloop van een kalenderjaar verantwoordt het MPV de gedane uitgaven.
6. Het college zorgt ervoor dat het MPV kan beschikken over de voorzieningen die noodzakelijk zijn om de in deze verordening geformuleerde taken te kunnen uitvoeren.

Paragraaf 3: Openbaar overleg

Artikel 11 frequentie, tijd en plaats

1. De vergaderingen van het MPV zijn openbaar.
2. Het MPV vergadert regulier tien keer per jaar maar ten minste 4 keer per jaar. De verantwoordelijk portefeuillehouder zal ter bevordering van de communicatie tussen college en MPV zoveel als mogelijk de vergaderingen bijwonen, doch minimaal 2 maal (voorjaar en najaar), of voorts zo dikwijls de voorzitter en secretaris dit nodig oordelen dan wel 2 leden de wens daartoe met opgave van redenen schriftelijk te kennen hebben gegeven.

3. Ten minste eenmaal per jaar vindt er tijdens een reguliere vergadering overleg plaats tussen het MPV en een afvaardiging van de gemeenteraad.
4. Overleggen worden in de regel in het gemeentehuis gehouden.
5. Bij aanvang van het kalenderjaar stelt het MPV een planning op met daarin opgenomen de momenten waarop afstemming, overleg en evaluatie plaatsvindt met portefeuillehouder en gemeenteraad.

Artikel 12 oproep, agenda en voorstellen

1. De voorzitter en de secretaris stellen in overleg de agenda samen op. Ieder lid van het MPV heeft het recht om via de voorzitter een agendapunt voor te stellen. De definitieve agenda wordt bij aanvang van de vergadering vastgesteld.
2. De oproeping voor een vergadering vindt schriftelijke plaats en wordt - spoedeisende situaties uitgezonderd- ten minste 10 dagen vóór het overleg aan de leden toegezonden.
3. De oproepingsbrief vermeldt de onderwerpen die in de vergadering behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld.
4. De voorzitter zorgt ervoor dat - spoedeisende situaties uitgezonderd- de te behandelen voorstellen bij de oproepingsbrief zijn gevoegd.
5. De leden kunnen agendapunten aanleveren. Deze dienen uiterlijk twee werkdagen voor de verzending van de agenda bij het secretariaat aangeleverd te zijn.
6. Indien de vergadering geen doorgang kan vinden, stelt de secretaris, na overleg met de voorzitter, de leden hiervan onverwijld in kennis.

Artikel 13 opening en quorum

1. Het MPV mag niet beraadslagen of besluiten om een advies te geven, indien niet ten minste de helft plus één van het aantal benoemde leden aanwezig is.
2. De voorzitter opent de vergadering, nadat is gebleken dat het ingevolge het eerste lid vereiste aantal leden aanwezig is.
3. Indien een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter met een tussentijd van ten minste 24 uren een nieuwe vergadering. In deze vergadering kunnen de dan aanwezige leden beraadslagen en besluiten.

Artikel 14 besluitenlijst

1. Van de vergadering wordt door of namens de secretaris een ontwerpbesluitenlijst opgemaakt.
2. Ingeval een advies niet eenstemmig is uitgebracht wordt hiervan in de besluitenlijst melding gemaakt indien een lid hierom verzoekt.
3. De besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt bij de agenda aan de leden toegezonden.
4. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.

Paragraaf 4: Besloten vergadering

Artikel 15 algemeen

Een vergadering wordt besloten verklaard, wanneer dit door ten minste 2 van de aanwezige leden wordt gevraagd.

Artikel 16 notulen en besluitenlijst

Van een besloten vergadering worden afzonderlijke notulen en besluitenlijst opgemaakt, tenzij het MPV anders beslist. De notulen en besluitenlijst van een besloten vergadering ligt voor de leden en plaatsvervangend leden ter vertrouwelijke inzage bij de secretaris.

Artikel 17 geheimhouding

1. Het college kan stukken onder geheimhouding delen met het MPV.
2. Over de overige stukken en de behandeling daarvan kan het MPV tot geheimhouding beslissen.
3. De leden van het MPV zijn gehouden de geheimhouding te handhaven.

Paragraaf 5: Inhoud vergadering

Artikel 18

1. Tenzij de regelgeving dit uitsluit worden in de vergadering de navolgende zaken uit het Sociaal Domein aan de orde gesteld :
   – nieuwe of gewijzigde regelingen;
   – gemeentelijk beleid;
   – hoofdlijnen van uitvoering;
   – evaluaties van beleid;
   – maatschappelijke ontwikkelingen.
2. Het overleg heeft geen betrekking op:
   – individuele gevals- of klachtenbehandeling

Artikel 19 advisering / stemming

1. Het MPV adviseert gevraagd en ongevraagd het college over alle onderwerpen betreffende de vorming, uitvoering en evaluatie van beleid binnen het Sociaal Domein.
2. Indien het college wil komen tot vorming van nieuw beleid, wijziging of evaluatie van beleid waarvoor het advies van het MPV dient te worden ingewonnen, wordt het MPV tijdig geïnformeerd en geconsulteerd of in de gelegenheid gesteld hierover advies uit te brengen. Het MPV wordt daarbij minimaal 4 weken in de gelegenheid gesteld om een advies aan het college uit te brengen.
3. Indien het MPV niet tot een eensluidend advies kan komen, kan de voorzitter besluiten tot stemming. Hierbij beslist de meerderheid van stemmen.
4. Bij stemming heeft elk lid één stem.

Paragraaf 6 Slotbepalingen

Artikel 20

1. Wijziging of intrekking van deze verordening vindt niet plaats dan nadat het MPV daarover is gehoord.
2. Deze verordening wordt regelmatig herzien en in ieder geval één keer per 5 jaar.
3. Eénmaal per jaar evalueert het MPV haar functioneren. Onderwerpen van de evaluatie zijn:
   - doelstelling en resultaten;
   - onderlinge samenwerking;
   - taak- en rolverdeling;
   - communicatie en samenwerking met de gemeente.

Artikel 21 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening maatschappelijk platform Sociaal Domein gemeente Voerendaal”.

Artikel 22 Inwerkingtreding deze verordening en intrekking oude verordening

1. De verordening Maatschappelijk Platform Voerendaal - Sociaal Domein in werking op de dag na de dag van bekendmaking.
2. De verordening burger en cliëntenparticipatie gemeente Voerendaal, vastgesteld op 25-09-2014, wordt met ingang van die dag ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 17-12-2026.

DE RAAD VAN DE GEMEENTE VOERENDAAL

Namens deze,
De griffier,
F. Meijerink

Algemene toelichting

In deze Verordening is gevolg gegeven aan de opdracht aan het gemeentebestuur om ingevolge artikel 2.1.3. lid 3 van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015 vorm te geven aan burger- en cliëntenparticipatie.

Artikelsgewijs

De artikelsgewijze toelichting is beperkt tot die artikelen die ook daadwerkelijke toelichting behoeven. Onderdelen van artikelen die geen vragen oproepen worden hierna derhalve niet nader toegelicht.

Artikel 1 begripsbepaling

Dit artikel omschrijft de voor de verordening van belang zijnde begrippen.

Artikel 2 doelstelling

Dit artikel omschrijft de doelstelling van de verordening. De verordening beoogt in beginsel geen ruimere werking te hebben dan de wetgever voor ogen stond bij het opnemen van de verplichting tot het regelen van burger- en cliëntenparticipatie.

Artikel 3 t/m 9

Deze artikelen regelen de taken en bevoegdheden en behoeven geen nadere toelichting.

Artikel 10 faciliteiten

Voor wat betreft de persoonlijke onkostenvergoeding wordt deze verstrekt in de vorm van een vrijwilligersvergoeding (artikel 31 lid 2 sub k WWB). Een dergelijke vergoeding blijft bij de berekening van het recht op bijstand buiten beschouwing. Er kan ten hoogste € 95,00 per maand met een maximum van € 1500 per jaar (norm 2006) worden vrijgelaten.
In dit artikel van de WWB wordt ten aanzien van de bedragen aangesloten bij de Regeling onkostenvergoeding vrijwilligers, ex artikel 6, tiende lid, van de Coördinatiewet Sociale Verzekering en deze vergoeding wordt dan ook bij de belastingen buiten beschouwing gelaten.
In deze verordening wordt met de onkostenvergoeding hier ook bij aangesloten.

Artikel 11 t/m 19

Deze artikelen regelen de vergadering en behoeven geen nadere toelichting.

Artikel 20

Deze artikelen geven de beleidsterreinen aan waarbij het MPV wordt betrokken. De fasen waarbij het MPV bij de beleidsterreinen kan worden betrokken zijn:
a. de voorbereiding van het beleid;
b. de uitvoering van het beleid;
c. de evaluatie van het beleid.

Artikel 21 t/m 23

Deze artikelen behoeven geen nadere toelichting.