

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■ 1217 AH Hilversum ■
Postbus 1426 ■ 1200 BK Hilversum ■ cvdm@cvdm.nl ■ www.cvdm.nl ■
T 035 773 77 00 ■ F 035 773 77 99 ■

ONTVANGEN 04 DEC. 2017

42621

Gemeente Voerendaal
T.a.v. Raadsgriffier
Postbus 23000
6367 ZG VOERENDAAL

Datum	Onderwerp		
1 december 2017	Advies lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	696512/698282	Eddy Aangeenbrug	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Bij besluit van 15 juli 2014 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Plus voor vijf jaar aangewezen als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld. Bij brief van 27 oktober 2017, door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) ontvangen op 10 november 2017, heeft Stichting Plus het Commissariaat verzocht om uitbreiding van het verzorgingsgebied met de gemeente Voerendaal. Alvorens het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dienen de gemeenteraden van Kerkrade, Heerlen, Simpelveld en Voerendaal op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van Stichting Plus betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Kerkrade, Heerlen, Simpelveld en Voerendaal, moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór **28 maart 2018**, advies uitbrengt. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting Plus hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Eddy Aangeenbrug. Hij is op werkdagen (behalve maandag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail e.aangeenbrug@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Plus.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,


Michiel Lugt
waarnemend afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naardenweg 78 1217 AH Hilversum
Postbus 1426 1200 BK Hilversum cvdm@cvdm.nl www.cvdm.nl
T 035 773 77 00 F 035 773 77 99

Stichting Plus
T.a.v. het bestuur
Holtskuijenstraat 31
6471 BM EYGELSHOVEN

Datum 1 december 2017	Onderwerp Advies lokale omroep	Contactpersoon Eddy Aangeenbrug	Doorkiesnummer +31 35 7737700
Uw kenmerk	Ons kenmerk 696512/698278		

Geacht bestuur,

Bij besluit van 14 juli 2014 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) uw instelling voor vijf jaar aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de verzorging van de publieke mediadiensten in de gemeenten Kerkrade, Heerlen en Simpelveld. Met uw brief van 27 oktober 2017, ontvangen door het Commissariaat voor de Media op 10 november 2017, verzoekt u om uitbreiding van het verzorgingsgebied van Stichting Plus met de gemeente Voerendaal. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

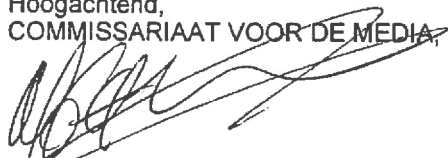
Wij hebben heden de gemeenteraden van Kerkrade, Heerlen, Simpelveld en Voerendaal verzocht om adviezen uit te brengen aan het Commissariaat over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraden te geven adviezen verwijzen wij korthedshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Voerendaal. Een soortgelijke brief is ook verstuurd naar de gemeenten Kerkrade, Heerlen en Simpelveld.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeente(n) daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Eddy Aangeenbrug. Hij is op werkdagen (behalve maandag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail e.aangeenbrug@cvdm.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA



Michiel Lugt
waarnemend afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo) stichting PLUS

Voorzitter: Nelissen

Adres:

Tel. nr.:

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn		
Cultuur en kunst	Nelissen	
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag		
Werknemers	Pluijmen	
Werkgevers	Vijgen	
Onderwijs en educatie		
Sport en recreatie	Collaris	
Etnische en culturele minderheden		
Op persoonlijke titel:		

Online inzage uittreksel

KvK-nummer 14074320

Rechtspersoon

RSIN	821069172
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Plus
Statutaire zetel	gemeente Heerlen
Bezoekadres	Holtskuilenstraat 31, 6471BM Eygelshoven
Telefoonnummers	0455610610 0455640564
Faxnummers	0455610500 0455640304
Eerste inschrijving handelsregister	27-08-2002
Datum akte van oprichting	16-08-2002
Datum akte laatste statutenwijziging	01-06-2017
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het uitzenden van omroepprogramma's.

Bestuurders

Naam	Pennino,
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	01-08-2004
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Schepers.
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	12-09-2007
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Krijnen
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	01-01-2015 (datum registratie: 19-02-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 01-06-2017 om 15.49 uur.

4000 getekend
3500 p.k. 5000 2167

C.v.d.M.

Ingekomen 10 NOV 2017

Afd.	OST
Medew.	
Styl.	3

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting PLUS

Station-call: RTV Parkstad

Correspondentieadres: Holtskuitenstraat 31, 6471 BM Eijgelshoven

Studioadres: Stenen Brug 13
6372 AP LANDGRAAF

Telefoonnummer: 0654994306

Faxnummer: nvt

E-mailadres: dir@rtvparkstad.nl

Internetadres: www.rtvparkstad.nl

Contactpersoon: Krijnen

Telefoonnummer: 0654994306 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Voerendaal.

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ X uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ X samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ X notarieel vastgestelde statuten

Datum: 27 oktober 2017

Handtekening voorzitter: Pennino

AFSCHRIFT

Wolfs | Knops
N O T A R I S S E N

Ref: W.535
01-06-2017
STATUTENWIJZIGING STICHTING
"Stichting Plus"

Heden, een juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, _____

Wolfs, notaris te Heerlen: _____

mevrouw _____ Lousberg, werkzaam ten kantore van mij, _____

notaris, aan het Tempsplein 25 te 6411 ET Heerlen, geboren te Kerkrade op _____

vierentwintig juli negentienhonderdzeventig; _____

te dezen handelend als aschriftelijk gemachtigde van: _____

1. de heer _____ Pennino, wonende te _____

2. de heer _____ Schepers, wonende te _____

3. mevrouw _____ Poorts, wonende te _____

bij het geven van deze volmacht handelend als gezamenlijke bevoegde bestuurders -
van de stichting: Stichting Plus, gevestigd te gemeente Heerlen (adres: _____
Holtskuilenstraat 31, 6471 BM Eygelshoven), welke rechtspersoon onder nummer --
14074320 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en -
deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP _____

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest, wordt hieronder ---
tevens verstaan niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----
partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. _____

INLEIDING _____

De comparant verklaarde, in haar gemelde hoedanigheid: _____

- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op zestien augustus tweeduizend --
twee voor _____ van Gent, destijds notaris te Heerlen, thans te Maastricht; -

- dat de statuten van de stichting reeds eerder zijn gewijzigd bij akte verleden op elf oktober tweeduizend dertien voor Koonen, waarnemende het kantoor van Wolfs, notaris te Heerlen;-----
- dat het bestuur van de stichting, in haar vergadering van vier april tweeduizend-zeventien heeft besloten tot wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit een verslag van de vergadering welke aan in kopie aan deze akte zal worden gehecht.-----
- dat het bestuur van de stichting op drie mei tweeduizend zeventien heeft besloten tot wijziging van artikel 2 van de statuten en derhalve tot gehele statutenwijziging, waarvan blijkt uit een besluit welk aan deze akte zal worden gehecht; -----
- het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen hetgeen----- eveneens blijkt uit het hiervoor gemelde besluit welke aan deze akte al worden gehecht.-----

Vervolgens verklaarde de comparante, in haar gemelde hoedanigheid ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze komen te luiden -- als volgt:-----

NAAM EN ZETEL-----

ARTIKEL 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plus** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerlen.-----

DOEL-----

ARTIKEL 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. Het verzorgen en uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, hierna zowel tezamen als --- ieder afzonderlijk te noemen: de gemeente, alsmede voor andere gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media is aangewezen als --- publieke omroep of zendgemachtigde, of in elk geval een gemeente--- waarvoor aan haar door het Commissariaat voor de Media vergunning casu quo een zendmachtiging is verleend. -----
 - b. De stichting functioneert daarnaast als overkoepelend orgaan ten behoeve -- van eventueel andere zendgemachtigden binnen het gebied van de regio--- Parkstad Limburg. -----
 - c. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het--- verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van --- maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich --- richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; -----
 - d. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het--- bijzonder betrekking heeft op de gemeente. -----
2. De stichting tracht haar doel, en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband -- houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, --- die daarvoor bevorderlijk zijn. -----

BEGUNSTIGERS -----

ARTIKEL 2 A-----

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. -----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. -----
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het ----- bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die -- een verschillende bijdrage betalen. -----
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun-- bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----

GELDMIDDELEN-----

ARTIKEL 2 B-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, - uit eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele ingevolge ----- erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige ----- geoorloofde baten. -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

BESTUUR-----

ARTIKEL 3 -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. -----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. -----
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de ----- bestuurssamenstelling gegeven. -----
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn - bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad, -----
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met -- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ---- bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de ----- bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. -----
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het ----- voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, - dan is het bestuur vrij in de keus. -----
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die - voordrachten. -----
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo ----- spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de --- benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende ---- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij- hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

ARTIKEL 4 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
 - b. door bedanken; -----
2. Elke bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ----- maximale benoemingstermijn. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR---

ARTIKEL 5 -----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurders daartoe ----- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ----- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen --- drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt- behoudens het in lid 2 bepaalde- --- door de voorzitter, tenminste zeven dagen vantevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende ----- oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandele in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- verzocht. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een ---- bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde --- optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per ----- telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas -----

- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt --
gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover ----
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte -
stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de ----
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -
briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de --
voorzitter. -----

BESTUURSTAAK- VERTEGENWOORDIGING -----

ARTIKEL 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen --
van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders). -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
een ander verbindt, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen ---
van alle in functie zijnde bestuurders). -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders. -----
8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -----

ARTIKEL 7 -----

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak: ----
a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; -----
b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het aantal leden van het programmabeleidbepalende orgaan wordt met -----
inachtneming van lid 3 vastgesteld. -----
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat -

- het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, ---
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens ---
een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" ----
opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming. Bij ----
huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling ---
van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. -----
4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en --
secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.-----
 5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden -----
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een-----
adviserende stem. Het programmabeleidbepalende orgaan vergadert minimaal --
drie (3) keer per jaar. -----
 6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het -----
programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten,-----
behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn -
bevoegd zowel het bestuur, leden van het programmabeleidbepalende orgaan ---
als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van -----
organisaties. -----
 7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met--
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ---
programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin -----
tenminste twee/derde van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig
is. -----
 8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende -----
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het-----
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende orgaan ---
vrij in de keus.-----
 9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -
voordrachten. -----
 10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. -
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het-----
programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het---
enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s)--
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
 12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook --
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het -
enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalend orgaan.
 14. Voor het overige kan de werkwijze van het programmabeleidbepalende orgaan -
worden geregeld in een reglement.-----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -----

ARTIKEL 8 -----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:-----
 - a. indien het lid van het programmabeleidbepalende orgaan heeft opgehouden
vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 - b. door bedanken;-----
2. Elke lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na--

zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan op te maken rooster van aftreding. -----

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ----- maximale benoemingstermijn. -----

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR -----

ARTIKEL 9 -----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te ----- bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de ----- leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen ----- hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden ----- vastgelegd door het programmabeleidbepalende orgaan nadat deze de daarbij --- belanghebbende daarvoor geraadpleegd heeft. Het door het ----- programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft ----- instemming van hoofdredacteur en programmastaf. -----
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan ----- aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur --- door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit - dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden ----- onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. -----
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor ----- onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een -- aanvang heeft genomen. -----
4. De overige leden van programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens -- door het programmabeleid bepalende orgaan nader vast te stellen regelen. ----- Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan Wil het ontslag op --- journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de ----- voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. -----
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de ----- hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende ----- orgaan verantwoording verschuldigd. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----

ARTIKEL 10 -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen ----- vastgelegd. -----

JAARVERSLAG/REKENING EN VERANTWOORDING -----

ARTIKEL 11 -----

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig -- december. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig ----- aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen-- kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn --- jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het----- afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in --- het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. -
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 7 lid 1 onder d, vast.-----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, - de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken. ----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien (10) jaar lang te --- bewaren.-----

STATUTENWIJZIGING-----

ARTIKEL 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de --- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

ARTIKEL 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing.-----
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een---- kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het ----- algemeen belang dient.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het----- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

PRODUKTIES-----

ARTIKEL 14 -----

Ten behoeve van produktie zal gebruik worden gemaakt van: -----

1. Stichting omroep Parkstad ten behoeve van televisie-produkties.-----
2. Radio Parkstad V.O.F. ten behoeve van radio-produkties. -----
3. Derden voorzover die onder a en b genoemde rechtspersonen/ondernemingen --- niet in staat zijn genoemde diensten of nog te ontwikkelen diensten te leveren. --

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

